

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 24.04.2015



Утверждено
Директор ГБОУ «Бугульминская
кадетская школа-интернат»
А.В. Сергеев

Приказ № 609 о/д от 25.04.2015

Принято
с учетом мнения Совета кадет
протокол № 11 от 20.04.2015

Принято
с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 23.04.2015

Положение

об условном переводе обучающихся и ликвидации задолжности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина»

1. Общие положения

1. Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации задолжности (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее - Школа) разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Основная цель Положения - это предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность и определить порядок в организации ликвидации задолжности.

3. Обучающиеся по образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведён».

2. Организация занятий с неуспевающими учащимися

1. С обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.

2. Дополнительные учебные занятия для обучающихся организуются родителями (законными представителями) с учителями Школы или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий.

3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок организации

1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись уведомление о задолженности (Приложение 1, 2,3).

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года.

3. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, приказом директора.

4. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия) в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, и утверждается приказом директора Школы.

6. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе (Приложение 4).

7. По окончании промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации задолженности и переводе обучающихся».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Обучающийся имеет право на прохождение аттестации по ликвидации задолженности 2 раза, получить по запросу дополнительные задания для подготовки к аттестации, получить необходимые консультации.

3. Обучающийся обязан: выполнить полученное для подготовки к аттестации задание, в соответствии со сроками сдать задолженность.

4. Администрация Школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется Комиссией.

5. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или

требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) Комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

4. Перевод учащихся в следующий класс

1. По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

3. Обучающиеся по образовательной программе основного общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, или на повторное обучение.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно.

Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в сводную ведомость класса и личное дело обучающегося классным руководителем.

В личном деле обучающегося, где была выставлена годовая отметка «2», через дробь выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности.

Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернет» уведомляет Вас, что Ваш сын

ученик _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс _____ условно (ст.58, _____ п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной _____ организации(ст.58,п.10).

Директор ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат» _____

А. В. Сергеев

Ознакомлены _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « ____ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч ____ мин в кабинете № ____ состоится передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах ликвидации (или не ликвидации) академической задолженности по промежуточной аттестации за 20____-20____ учебный год.

Уважаемые родители,

Администрация ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат» доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок _____,

ученик _____ класса имел следующие академические задолженности за _____ класс.

Предмет	Ликвидация (не ликвидация)	Дата ликвидации

не прошел промежуточную аттестацию по _____

Повторно будет проходить промежуточная аттестация по _____

« ____ » _____ года

Даты консультаций

Директор школы: _____ А.В.Сергеев

Ознакомлен (на): _____ / _____
(роспись родителя) (расшифровка росписи).

Протокол

промежуточной аттестации по ликвидации задолжности
 по _____ в ГБОУ «Бугульминская
 кадетская школа-интернат « г.Бугульма РТ

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Допущено _____ человек

Не явились _____ человек

Фамилия, имя, отчество неявившихся _____

№	ФИО экзаменующего	оценка

Дата проведения: « _____ » _____ 20 _____ г

Учитель: _____

Пронумеровано и прошнуровано
скреплено печатью и подписью
_____ (ы)
директор ГБОУ «Бугульминская
кадетская школа-интернат»
А. В. Сергеев

